

ŪKIO SKYRIUS

STATYBININKO – REMONTININKO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Statybininku - remontininku gali dirbti asmuo, turintis atitinkamą kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 metų darbo stažą.
2. Statybininkas – remontininkas pavaldus ūkio skyriaus vedėjui.
3. Statybininkas – remontininkas dirbdamas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, ligoninės direktoriaus įsakymais, ligoninės įstatais, vidaus tvarkos taisyklėmis bei pareiginiais nuostatais.
4. Esant būtinumui pareiginiai nuostatai gali būti keičiami.

II. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

5. Statybininkas – remontininkas turi mokėti:
 - 5.1. orientuotis statybinių medžiagų pasiūlymo srityje;
 - 5.2. išrinkti statybines medžiagas priklausomai nuo darbo užduoties bei įvertinti jų kokybę;
 - 5.3. pasirinktas statybines medžiagas paruošti darbui;
 - 5.4. nustatyti darbui reikalingą medžiagų kiekį, mokėti dozuoti jas;
 - 5.5. patikrinti ir paruošti darbui įrankius ligoninės gerbūvio ir aplinkos tvarkymo darbų atlikimui;
 - 5.6. saugos darbe, priešgaisrinės saugos, apsaugos ir asmens higienos reikalavimus.

III. PAREIGOS

6. Statybininkas – remontininkas privalo:
 - 6.1. statybines medžiagas reikalingas darbų atlikimui, paruošti pagal techninius reikalavimus;
 - 6.2. sugebėti savarankiškai atlikti pavestą darbą;
 - 6.3. laikytis darbo drausmės, darbo saugos taisyklių;
 - 6.4. dirbti kokybiškai, taupiai naudoti medžiagas ir žaliavas;
 - 6.5. saugoti ligoninės inventorių, įrankius ir įrengimus;
 - 6.6. pilnai, kokybiškai ir nustatytu laiku atlikti pavestą darbą.
 - 6.7. informuoti pakitus darbo procesui, apie pavojingus, kenksmingus ir kitus rizikos veiksnius darbo vietose ir jų poveikį sveikatai;

IV. TEISĖS

7. Statybininkas – remontininkas turi teisę:
 - 7.1. turėti tinkamas darbo sąlygas;
 - 7.2. sustabdyti darbus, kurie kelia grėsmę darbuotojų sveikatai ar gyvybei;
 - 7.3. sužinoti apie darbo aplinkoje esančius sveikatai pavojingus ir kenksmingus veiksnius.

V. ATSAKOMYBĖ

8. Statybininkas – remontininkas atsako:
 - 8.1. už tvarkingą naudojamų įrankių bei įrenginių eksploataciją, jų gerą techninį stovį;
 - 8.2. už švarą ir tvarką darbo patalpose;
 - 8.3. už saugos darbe, priešgaisrinės saugos, vidaus tvarkos reikalavimų vykdymą;
 - 8.4. už savo veiksmus, profesines klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priklausančių funkcijų vykdymą bei kompetencijos pažeidimus, padarytą žalą įstaigai ir gali būti traukiamas drausminėn, administracinėn, materialinėn ar baudžiamojon atsakomybėn Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-