

## **ŪKIO SKYRIUS**

### **INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ADMINISTRATORIAUS PAREIGINIAI NUOSTATAI**

#### **I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI**

1. Informacinių technologijų administratoriumi gali dirbti asmuo, turintis aukštąjį išsilavinimą informatikos srityje.
2. Informacinių technologijų administratorius pavaldus ūkio skyriaus vedėjui.
3. Informacinių technologijų administratorius dirbdamas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, ligoninės direktoriaus įsakymais, ligoninės įstatais, vidaus tvarkos taisyklėmis bei pareiginiiais nuostatais.
4. Esant būtinumui pareiginiai nuostatai gali būti keičiami.

#### **II. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI**

5. Informacinių technologijų administratorius turi žinoti, mokėti ir išmanyti:
  - 5.1. operacinių sistemų, duomenų bazių, taikomųjų programų veikimo principus;
  - 5.2. gebėti diegti programinę įrangą, aptarnauti kompiuterinius tinklus, vykdyti techninės įrangos priežiūrą;
  - 5.3. turėti informacinių sistemų administravimo, kompiuterinių darbo vietų priežiūros patirties;
  - 5.4. įstatymų, norminių aktų ir kitų privalomų dokumentų, reglamentuojančių informacinių sistemų plėtrą, duomenų bazių formavimą, viešųjų pirkimų vykdymų tvarką;
  - 5.5. kaupti, sisteminti, apibendrinti gaunamą informaciją, išmanyti viešųjų pirkimų procedūras;
  - 5.6. saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, apsaugos ir asmens higienos reikalavimus.

#### **III. PAREIGOS**

6. Informacinių technologijų administratorius privalo:
  - 6.1. užtikrinti ligoninės tarnybinių stočių nepriekaištingą darbą, operatyvų techninių ir programinių gedimų pašalinimą;
  - 6.2. rengti dokumentus vešiesiems pirkimams atlikti programinei ir techninei kompiuterinei įrangai įsigyti;
  - 6.3. administruoti informacines sistemas ir rengti jų naudojimo tvarkos taisykles;
  - 6.4. atlikti techninę ir profilaktinę kompiuterinės įrangos ir lokalaus tinklo priežiūrą ;
  - 6.5. vykdyti naujos taikomosios ir sisteminės programinės įrangos diegimą, laiku ją atnaujinti;
  - 6.6. sudaryti ligoninėje tvarkomų informacijos rinkmenų aprašymus;
  - 6.7. teikti ligoninės darbuotojams pagalbą informacinių technologijų klausimais;
  - 6.8. atlikti kitus ligoninės direktoriaus, ūkio skyriaus vedėjo pavedimus pagal savo kompetenciją.

#### **IV. TEISĖS**

7. Informacinių technologijų administratorius turi teisę:
  - 7.1. gauti reikiamą informaciją savo pareigoms vykdyti;

- 7.2. pranešti ligoninės administracijai arba ūkio skyriaus vedėjui apie trūkumus, išaiškėjusius vykdant savo pareigas ir teikti siūlymus jiems šalinti;
- 7.3. tobulinti savo kvalifikaciją, dalyvauti profesiniuose kursuose, seminaruose;
- 7.4. dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais ir savo kompetencijos ribose teikti siūlymus;
- 7.5. siūlyti darbdaviui kaip gerinti darbo sąlygas.

## **V. ATSAKOMYBĖ**

- 8. Informacinių technologijų administratorius atsako:
    - 8.1. už ligoninės tarnybinių stočių nepertraukiamą funkcionavimą;
    - 8.2. už informacinių sistemų ir duomenų bazių administravimą;
    - 8.3. kompiuterizuotų darbo vietų priežiūrą;
    - 8.4. dokumentacijos paruošimą viešiesiems pirkimams atlikti;
    - 8.5. už saugos darbe, priešgaisrinės saugos darbe ir sanitarijos reikalavimus;
    - 8.6. už savo veiksmus, profesines klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priklausančių funkcijų vykdymą bei kompetencijos pažeidimus, padarytą žalą įstaigai ir gali būti traukiamas drausminėn, administracinėn, materialinėn ar baudžiamojon atsakomybėn Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-