

VIEŠOJI ĮSTAIGA REGIONINĖ TELŠIŲ LIGONINĖ FINANSŲ SKYRIUS

VYRESNIOJO SPECIALISTO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Vyresnioju specialistu gali dirbti asmuo, turintis aukštąjį arba aukštesnįjį ekonomikos – finansų išsilavinimą.
2. Vyresnysis specialistas dirbdamas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, įstaigos vadovo įsakymais, įstaigos įstatais, vidaus tvarkos taisyklėmis bei pareiginiais nuostatais.
3. Vyresnysis specialistas tiesiogiai pavaldus vyriausiajam finansininkui.
4. Esant būtinumui šie pareiginiai nuostatai gali būti keičiami.

II. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

5. Vyresnysis specialistas turi žinoti, mokėti ir išmanyti:
 - 5.1. Lietuvos Respublikos teisės norminius aktus, susijusius su jo atliekamu darbu;
 - 5.2. šiuolaikinių kompiuterinių technologijų taikymo galimybes savo darbe;
 - 5.3. saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos, apsaugos sistemos reikalavimus.

III. PAREIGOS

6. Vyresnysis specialistas privalo:
 - 6.1. rengti sutarčių su įstaigomis dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo už šias paslaugas projektus ir kontroliuoti jų vykdymą;
 - 6.2. rengti įsakymų dėl darbo apmokėjimo įstaigos darbuotojams, dėl pareiginių mėnesinių algų, dėl priedų prie pareiginės algos nustatymo projektus;
 - 6.3. rengti dokumentus sąskaitų išrašymui įstaigoms už suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, komunalines paslaugas, teritorinėms ligonių kasoms už suteiktas asmens sveikatos priežiūros, rehabilitacijos ir sanatorinio gydymo paslaugas;
 - 6.4. rengti ligoninės skyrių finansinės veiklos analizes;
 - 6.5. kas mėnesį apskaičiuoti priklausantį mokėti darbo užmokestį už suteiktas konsultacijas ir kitas papildomas funkcijas, vadovaujantis direktoriaus įsakymais;
 - 6.6. rinkti duomenis ir pildyti metinę formą SPG „20 metų pagrindinės veiklos sąnaudų duomenys pagal sąnaudų grupes“, kuri patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011-08-12 įsakymu Nr. V-786;
 - 6.7. dalyvauti materialinių vertybių metinėje inventorizacijoje;
 - 6.8. vykdyti kitus, su tiesioginėmis pareigomis susijusius, vyriausiojo finansininko nurodymus;
 - 6.9. sąžiningai vykdyti savo pareigas, laikytis profesinės etikos principų.

IV. TEISĖS

7. Vyresnysis specialistas turi teisę:
 - 7.1. gauti darbui būtiną informaciją ir priemones;
 - 7.2. dalyvauti konferencijose, susirinkimuose ir reikšti savo mintis bei teikti pasiūlymus;

7.3. tobulinti savo kompetenciją, dalyvauti seminaruose, mokymuose bei kituose kvalifikacijos kėlimo renginiuose.

V. ATSAKOMYBĖ

8. Vyresnysis specialistas atsako:

8.1. už savo veiksmus, profesines klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priklausančių funkcijų vykdymą bei kompetencijos pažeidimus, padarytą žalą įstaigai ir gali būti traukiamas drausminėn, administracinėn, materialinėn ar baudžiamojon atsakomybėn Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
