

**MEDICINOS AUDITORIAUS
(VIDAUS MEDICININIO AUDITO GRUPĖS VADOVO)
PAREIGINIAI NUOSTATAI**

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Medicinos auditorius(vidaus medicininio audito grupės vadovas), toliau-medicinos auditorius turi turėti aukštąjį medicininį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip penkerių metų medicininį ir/ar administracinį darbo stažą.
2. Medicinos auditorių įsakymu skiria eiti pareigas ir iš jų atleidžia įstaigos direktorius.
3. Medicinos auditorius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir ligoninės direktoriaus įsakymais, ligoninės vidaus medicininio audito nuostatais ir vidaus medicininio audito darbo tvarka.
4. Medicinos auditorius tiesiogiai pavaldus ligoninės direktoriui.
5. Medicinos auditoriaus kvalifikacija turi atitikti SAM patvirtintus reikalavimus.

II. PAREIGOS

6. Medicinos auditorius vykdo šias funkcijas:
 - 6.1.dalyvauja nustatant įstaigos sveikatos priežiūros paslaugų kokybės politiką, tikslus ir kokybės rodiklius;
 - 6.2.rengia vidaus medicininio audito veiklos aprašą;
 - 6.3.pagal įstaigos vadovo nustatytus prioritetus sudaro ir įstaigos vadovui teikia tvirtinti metinį įstaigos vidaus medicininio audito planą;
 - 6.4.atlieka planinius vidaus medicininis auditus pagal įstaigos vadovo patvirtintą metinį planą;
 - 6.5.įstaigos vadovo nurodymu atlieka neplaninius vidaus medicininis auditus;
 - 6.6.sudaro audito grupes, vidaus auditui atlikti;
 - 6.7.ruošia ir parengia vidaus medicininio audito grupės nuostatus ir darbo tvarką;
 - 6.8.paskirsto įgaliojimus ir atsakomybes kiekvienam vidaus medicininio audito grupės nariui, atliekančiam auditą.
 - 6.9.Sudaro kiekvieno audito išsamų darbo planą, supažindina su juo auditorius vykdysiančius auditą;
 - 6.10. Parengia atliktų vidaus medicininis auditų ataskaitas su išvadomis ir siūlymais teikia įstaigos vadovui ir audituotų bei suinteresuotų padalinių vadovams;
 - 6.11. organizuoja nepageidautinų įvykių ir neatitikčių registravimą, atlieka jų priežasčių analizę ir įstaigos vadovui siūlo prevencines priemones;
 - 6.12. renka ir apibendrina informaciją apie pacientų pasitenkinimą gautomis sveikatos priežiūros paslaugomis;
 - 6.13. pagal savo kompetenciją nagrinėja pacientų skundus ir jų analizės išvadas su siūlymais teikia įstaigos vadovui;
 - 6.14. įstaigos vadovui pavedus, atstovauja įstaigai santykiuose su institucijomis, kontroliuojančiomis sveikatos priežiūros paslaugų kokybę;
 - 6.15. dalyvauja rengiant įstaigos dokumentus, susijusius su sveikatos priežiūros paslaugų kokybės užtikrinimo veikla;
 - 6.16. Analizuoja sveikatos priežiūros paslaugų kokybės užtikrinimo ir gerinimo veiklą ir parengia vidaus medicininio audito veiklos metinę ataskaitą;
 - 6.17. Esant reikalui dalyvauja išorės auditorių vykdomuose tyrimuose.

III. TEISĖS

7. Medicinos auditorius turi teisę:
 - 7.1.naudotis įstaigos turima informacija;
 - 7.2.be atskiro įstaigos vadovo nurodymo gauti dokumentus ar jų patvirtintas kopijas;
 - 7.3.lankyti darbo vietose ir stebėti asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo bei kitus susijusius procesus;
 - 7.4.prašyti ir gauti rašytinius sveikatos priežiūros specialistų ir kitų darbuotojų paaiškinimus, susijusius su atliekamu vidaus auditu;
 - 7.5. savarankiškai pasirinkti vidaus medicininio audito procedūras ir būdus.

IV. ATSAKOMYBĖ

8. Medicinos auditorius atsako už:
 - 8.1.kokybės politikos ir tikslų suformulavimą ir jų svarstymą;
 - 8.2. kokybės sistemos parengimą;
 - 8.3.vidaus medicininio audito grupės darbo tvarkos parengimą;
 - 8.4.metinio vidaus medicininio audito grupės plano parengimą;
 - 8.5.vidaus medicininio audito grupės metinės veiklos ataskaitos parengimą;
 - 8.6.kiekvieno vidaus medicininio audito plano patvirtinimą bei vykdytojų supažindinimą su juo;
 - 8.7.įgaliojimų ir atsakomybių paskirstymą tarp vidaus medicininės audito grupės narių;
 - 8.8.atlikto vidaus medicininio audito ataskaitos parengimą per 5 darbo dienas;
 - 8.9.neatitiktųjų ir nepageidaujamų įvykių registravimą, analizę ir vidaus medicininio audito ataskaitų bei kitų vidaus medicininio audito grupės veiklos dokumentų pateikimą, pagal reikalavimą steigėjui (dalininkui) ir kitoms institucijoms kontroliuojančioms ligoninės teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę;
 - 8.10. atliekamo audito kokybę.
 9. Medicinos auditorius atsako už savo veiksmus, profesines klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priklausančių funkcijų vykdymą bei kompetencijos pažeidimus, padarytą žalą įstaigai ir gali būti traukiamas drausminėn, administracinėn, materialinėn ar baudžiamojon atsakomybėn Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-