

# DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO SLAUGAI PAREIGINIAI NUOSTATAI

## I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Direktoriaus pavaduotoju slaugai gali dirbti asmuo, turintis aukštąjį slaugos specialisto išsilavinimą, ne mažesnę 5 metų darbo patirtį.
2. Direktoriaus pavaduotojas slaugai dirbdamas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, ligoninės direktoriaus įsakymais, ligoninės įstatais, vidaus tvarkos taisyklėmis bei pareiginiais nuostatais.
3. Direktoriaus pavaduotojas slaugai pavaldus ligoninės direktoriui.
4. Esant būtinumui pareiginiai nuostatai gali būti keičiami.

## II. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

4. Direktoriaus pavaduotojas slaugai turi žinoti ir išmanyti:
  - 4.1. Lietuvos Respublikos teisės norminius aktus, susijusius su jo atliekamu darbu;
  - 4.2. ligoninės veiklos specifiką;
  - 4.3. slaugos ypatumus;
  - 4.4. slaugos etikos principus;
  - 4.5. saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimus.

## III. PAREIGOS

5. Direktoriaus pavaduotojas slaugai privalo:
  - 5.1. organizuoti slaugos personalo darbą ir jam vadovauti;
  - 5.2. numatyti visų padalinių slaugos kryptis;
  - 5.3. užtikrinti teikiamų sveikatos paslaugų kokybę, visapusišką ir kokybišką slaugą, kad būtų patenkinti paciento gyvybiniai poreikiai bei suteikta šiuos poreikius atitinkanti pagalba;
  - 5.4. dalyvauti asmens sveikatos priežiūros įstaigos valdyme;
  - 5.5. užtikrinti nustatytos apimties medicininės apskaitos formų pildymą;
  - 5.6. supažindinti slaugos personalą su teisės aktais, reguliuojančiais slaugos praktiką;
  - 5.7. analizuoti ir vertinti slaugytojų darbo kokybę, spręsti iškilusias problemas, teikti pasiūlymus kaip jas spręsti;
  - 5.8. koordinuoti visą slaugos darbą;
  - 5.9. orientuoti skyriuose dirbančių slaugytojų bei kito personalo veiklą, įgyvendinti slaugos ar pacientų priežiūros tikslus;
  - 5.10. ugdyti klinikinius slaugos ir pacientų priežiūros tikslus ir įgūdžius;
  - 5.11. rengti visuotinius slaugytojų bei vyresniųjų slaugytojų susirinkimus;
  - 5.12. informuoti ligoninės administraciją apie slaugos ypatumus;
  - 5.13. organizuoti slaugos personalo kvalifikacijos tobulinimą;
  - 5.14. konsultuoti slaugytojus jų darbo klausimais;
  - 5.15. kuruoti ligoninėje praktiką atliekančių slaugos studentų veiklą;
  - 5.16. sudaryti galimybes ir numatyti būdus slaugos praktikai plėtoti bei tobulinti;
  - 5.17. koordinuoti turimus resursus, juos racionaliai, tikslingai ir efektyviai panaudoti;
  - 5.18. vadovauti parenkant darbui slaugos specialistus;
  - 5.19. vadovauti nustatant slaugos specialistų darbo krūvį;
  - 5.20. koordinuoti ligoninės Slaugos tarybos veiklą.

## IV. TEISĖS

6. Direktorės pavaduotojas slaugai turi teisę:
  - 6.1.teikti pasiūlymus ligoninės administracijai dėl slaugos darbo kokybės gerinimo;
  - 6.2.gauti darbui būtiną informaciją;
  - 6.3.tobulinti savo kompetenciją, dalyvauti seminaruose, mokymuose bei kituose kvalifikacijos kėlimo renginiuose;
  - 6.4.bendradarbiauti su kitomis asmens sveikatos priežiūros įstaigomis;
  - 6.5.dalyvauti profesinių grupių ir organizacijų veikloje.

## **V. ATSAKOMYBĖ**

7. Direktorės pavaduotojas slaugai atsako:
  - 7.1.už teisės aktų, reguliuojančių slaugos praktiką tinkamą vykdymą;
  - 7.2.už sanitarinę būklę ligoninės skyriuose;
  - 7.3.už netinkamą jam paskirtų pareigų vykdymą ar etikos reikalavimų pažeidimą, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.